

Die **kreisfreie Stadt Wilhelmshaven** sucht zum nächstmöglichen Termin eine

Leitung (m/w/d) für die Stadtbibliothek Wilhelmshaven

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Angebot der Stadtbibliothek Wilhelmshaven umfasst insgesamt ca. 78.000 physische Medieneinheiten sowie den Zugriff auf virtuelle Medien der Onleihe, des Streamingdienstes „Freegal“ und des digitalen Lesezirkels „Sharemagazines“. Zum Angebot der Bibliothek gehören Internet-Arbeitsplätze sowie ein kostenloser WLAN-Hotspot. Die Einrichtung ist an 35 Stunden pro Woche geöffnet.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Die Leitung der Stadtbibliothek mit derzeit 12 Mitarbeiter/innen und einer Auszubildenden in strategischer, fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht
- Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Bibliothek unter Berücksichtigung eines sich wandelnden Selbstverständnisses von Bibliotheken, neuer technischer Entwicklungen und sich ändernder Nutzungsgewohnheiten
- Pflege bestehender und Ausbau neuer Kooperationen mit Bildungs-, Sozial- und Kultureinrichtungen
- Aktive Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und der Zusammenarbeit mit Medien
- Repräsentation der Bibliothek in der Öffentlichkeit und Vertretung in diversen Gremien
- Bestandsmanagement
- Budgetverantwortung, Statistik und Controlling
- Lektoratsaufgaben für einzelne Sachgebiete
- Betreuung der Homepage und Social-Media-Präsenz der Bibliothek
- Auskunfts- und Beratungsdienst

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor, Master Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbarer Abschluss im Bibliothekswesen
- mehrjährige Berufs- und möglichst Leitungserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek
- Aufgeschlossenheit gegenüber aktuellen Entwicklungen im Bibliothekswesen, Social Media und digitalen Neuerungen
- Interesse an der Weiterentwicklung der Aufgabenfelder einer modernen Bibliothek in Hinblick auf gesellschaftliche und technische Veränderungen
- gute IT- und Web-Kenntnisse
- hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung, Flexibilität, Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Führungs- und Managementkompetenzen, Teamfähigkeit
- Betriebswirtschaftliche Denk- und Handlungsweisen
- Bereitschaft zur Arbeitszeit auch in den Abendstunden und am Wochenende

Die Aufgaben sind teilbar und teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Bewerbungen von Frauen begrüßt.

Wilhelmshaven ist Heimat von rund 79.000 Menschen. Der Stadt am Jadebusen kommt als Oberzentrum eine besondere Bedeutung in der Region zu – nicht nur wirtschaftlich, sondern auch kulturell. Zu den vielfältigen Angeboten gehören unter anderem die Kunsthalle, das Stadttheater sowie verschiedene Museen. Daneben ist die Stadt sowohl Standort der Jade Hochschule, als auch Außenstandort der Universität Oldenburg und hält vielfältige Angebote zur Freizeitgestaltung bereit.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Kühn, Telefon 04421-16 14 97, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 28.09.2019** an die

**Stadt Wilhelmshaven, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Personalservice/11,
Postfach 2353, 26363 Wilhelmshaven** oder per E-Mail an: Bewerbung@wilhelmshaven.de.